**中国机械总院集团海西(福建)分院有限公司文件**

海西办发〔2024〕49号



**海西分院关于相关干部岗位公开招聘的通知**

各单位、部门：

经研究决定，通过在海西分院内、外部公开招聘方式配置相关干部。现将有关事项通知如下：

**一、配置岗位及人数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门或单位** | **配置岗位** | **数量** |
| **1** | **泉州创新中心** | **副主任** | **1** |
| **2** | **泉州创新中心** | **主任助理** | **1** |
| **3** | **综合管理部（人力资源）** | **部长助理** | **1** |
| **4** | **质量技术及企划管理部** | **部长助理** | **1** |

**二、配置方式**

海西分院内、外部公开招聘。

**三、报名基本条件和任职资格**

**(一)基本条件**

1.具有较高的政治素质，自觉坚持以马克思列宁主义、毛 泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、 习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，旗帜鲜明讲政治， 牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护 党中央权威和集中统一领导，坚决执行党和国家的方针政策， 坚持国有企业的社会主义方向，坚持全心全意依靠职工群众 办企业，严格执行民主集中制原则，严格遵守党的政治纪律 和政治规矩，对党忠诚老实，坚决维护党中央权威和集中统 一领导，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党 中央保持高度一致；

2.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人 先，勇于变革、开拓进取，市场感觉敏锐，善于捕捉商机、 防控风险，持续推进企业产品创新、技术创新、商业模式创 新、管理创新、制度创新、文化创新，不断提高企业核心竞 争力；

3.具有较强的治企能力，善于把握市场经济规律和企业 发展规律，掌握宏观经济形势和国家政策法规，有国际视野、 战略思维、全局观念，有专业思维、专业素养、专业方法， 懂经营、会管理、善决策，注重团结协作，善于组织协调， 能够调动各方面积极性；

4.具有良好的职业操守和个人品行，严格遵守党章党规 党纪，自觉践行“三严三实”,认真贯彻中央八项规定精神， 坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，坚决 反对特权思想和特权现象，谨慎用权，公私分明，诚实守信， 依法经营，严守底线，遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉 洁从业，作风形象和职业信誉好；

5.坚持把建设具有全球竞争力的世界一流企业作为职业 追求，树立正确的业绩观，坚决贯彻创新、协调、绿色、开 放、共享的新发展理念，坚持创新驱动、转型升级、提质增 效，正确处理当期效益与长远发展的关系，勇担当，善作为，勤奋敬业，真抓实干，推动企业高质量发展，忠实履行企业 的经济责任、政治责任和社会责任，工作业绩突出；

6.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素 质；

7.具有组织纪律观念，忠诚于企业。

**(二)任职资格**

1.泉州创新中心副主任任职资格

（1）教育背景：一般具有大学本科及以上学历，机电相关专业；

（2）任职条件

2.1 具备宏观视野，熟悉工业母机等行业，对热点问题高度敏感、逻辑思维缜密，文字功底扎实；

2.2 具有较强的组织管理能力、协调沟通能力；

2.3 具有科研项目的管理及科技政策研究工作经验，具有组织科研项目的策划、申报、监督、验收工作能力；

2.4 三年以上管理工作经验，年龄一般不超过45周岁，特别优秀的，可以适当放宽任职资格条件。

2.泉州创新中心主任助理任职资格

（1）教育背景：一般具有大学本科及以上学历，机电相关专业；

（2）任职条件

2.1 具有企业生产经营工作的日常管理及考核、生产经营规章制度制定、生产成本控制、生产组织策划、生产计划落实及协调、产品和技术对外宣传的工作经验。

2.2 具有质量体系管理、安全生产管理、节能环保管理工作经验。

2.3 具有基建技改、强基项目招标的审核、实施监督、完工验收工作经验。

2.4 三年以上工作经验，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的，可以适当放宽任职资格条件。

3.质量技术及企划管理部部长助理任职条件

（1）教育背景：一般具有大学本科及以上学历， 财会、土建、管理类相关专业；

（2）任职条件

2.1 具有协助编制公司发展战略、发展规划。收集、研究国家、行业有关产业发展方针政策的工作经验。

2.2 具有企业固定资产管理、基建技改项目的招标审核、实施监督、完工验收工作经验。

2.3 具有质量体系、安全生产、节能环保管理工作经验。

2.4 具有企业品牌、商誉、商业秘密管理的相关工作经验。

2.5 三年以上工作经验，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的，可以适当放宽任职资格条件。

4.综合管理部（人力资源）部长助理任职条件

（1）教育背景：一般具有大学本科及以上学历，公共管理、人力资源管理、法律等相关专业；

（2）任职条件

2.1 具有干部人才队伍建设、人才招聘、劳动合同管理、劳动纠纷处理等相关工作经验。

2.2 具有法治建设、风险管理、内控体系建设及内控评价等相关工作经验。

2.3 具有综合、后勤、行政事务管理等相关工作经验。

2.4 三年以上工作经验，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的，可以适当放宽任职资格条件。

**四、工作程序**

根据公开招聘的原则，按照个人自愿报名、资格审查、 面试答辩、考核组考核评价、考察、研究确定、公示、聘任 的流程进行。

提拔上岗人员实行试用期，试用期一年。试用期满后， 对上岗人员进行全面考察，胜任本职工作的，正式任职；不 胜任本职工作的，按有关程序，解除任职。报名人员须承诺 服从组织安排跨单位(部门)交流任职。

**五、时间安排及报名要求**

**(一)时间安排**

报名时间：2024年7月23日—2024年7月28日，报名 同时进行资格审查。

**(二)报名要求**

1. 自愿报名。

2.报名者请认真填写《海西分院公开招聘申请表》(见 附 件 ) , 填 写 完 毕 后 ， 以 电 子 邮 件 方 式 发 送 至 ： camhaixirlzy@163.com 。

邮件标题请按照以下格式填写：“姓名+竞聘岗位名称”; 《海西分院公开招聘申请表》作为邮件附件发送。同时，请 将公开招聘申请表纸质版报至综合管理部(人力资源)。

联系人及电话：李浩东、罗文婧0598-8050617

附件：海西分院公开招聘申请表

中国机械总院集团海西(福建)分院有限公司 2024年7月23日

|  |
| --- |
| 抄送：院领导 |
| 海西分院综合管理部(人力资源) | 2024年7月23日印发 |

**附件**

**海西分院公开招聘申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 现工作单位、 部门与职务 |  | 近期一寸正面免冠彩色相片(可电子版插入 ) |
| 应聘岗位 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 性别 |  | 民 族 |  |
| 学 历 |  | 学位 |  | 职 称 |  |
| 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 户口所在地 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 及邮 编 |  | 专业特长 |  |
| 外语语种 及 程 度 |  |
| 资格证书(名称、时间、颁发机构 ) |  |
| 获奖情况(名称、时间、颁发机构) |  |
| 教育经历 | 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学制及学习形式 | 学历 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作 经历 | 起止年月 | 单位名称 | 工作岗位 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭 主要 成员 及重 要社**会关**系 | 与本人关系 | 姓名 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **个人工作业绩情况(1000字以内)** |
|  |
| **对应聘职位的工作设想** |
|  |
| **本人承诺所填写资料真实。**申请人签字： 日期： |